

**ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN EN GEÇ TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>1</b>	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücretli Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri)	1- Dilekçe 2- Mezuniyet belgesi 3- Adli sicil ve Sağlık beyanı 4- Nüfus cüzdan örneği	<b>1 HAFTA</b>
<b>2</b>	Personel Kimlik Kartı	1- Dilekçe 2- Personel Kimlik Kartı Başvuru Formu	1 HAFTA
<b>ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>TEMEL EĞİTİM - ORTA ÖĞRETİM - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM -</b> <b>DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI</b>			
<b>3</b>	Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği )	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı örneği	<b>5 GÜN</b>

**ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>4</b>	<p>Okul ve Kurumlarımızda Bulunan Okul Kantinlerinin İhalesini Yapmak</p>	<p>a) İkametgâh senedi b) Nüfus cüzdanı sureti c) Sabıka kaydı d) Geçici teminat dekontu e) Şartname alındı dekontu f) Personel Güvenlik Formu g) Adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına ve ihalelerden yasaklama kararı bulunmadığına dair belge. h) Kantin kirama ihalelerinde katılımcılardan, 05.06.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır. Ancak, katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi bulunmaması durumunda işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. ı) Geçici teminat olarak yatırıldığına dair dekont. i) Okulun servis taşımacılığını yapmadığına dair yazı</p>	<b>SÜRE İHALENİN ÇEŞİDİNE GÖRE FARKLILIK ARZ EDER</b>
----------	---	--	---

5	Kantinlerin %3 Arz Bedeli, Kesin Teminat, İl, İlçe Ve Okul Paylarının Yatırılması	Banka Dekontları	<b>AYLIK BAZDA KİRALARIN TAKİBİ</b>
6	657 Sayılı Kanuna Tabi Personel İle 4/B,4/C, Ücretli Ve Vekil Olarak Görev Yapan Personelin Emekli Yollukları	1-Emekli Onayı. 2- Görevden Ayrılma Yazısı. 3-Dilekçe	<b>1 Gün</b>
<b>ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT VE EMLAK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI</b>			
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılacak Doğrudan Temin Usulüyle Hizmet Alımları Onarım İşleri	Doğrudan Temin Usulüyle Madde 22- (Değişik: 30/7/2003-4964/15 md.) İdare Şartnamesinde Belirtilen Belgeler	ihale ilan süreleri ve kuralları ile ön ilan madde 13- (değişik: 30/7/2003-4964/9 md.) bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak ihale ilan süreleri ve kuralları

**ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HUKUK VE MEVZUAT BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>8</b>	İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme İş ve İşlemleri,	Şikayet Dilekçesi ve İhbar	<b>15 Gün</b>
<b>ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI</b> <b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI</b>			
<b>9</b>	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açma	1- Başvuru formu 2- Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- Yerleşim planı 3 adet (35x50 cm ebatlarında) ve CD kaydı 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7-Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personelinin en az üçte birine ait görevlendirme teklifleri ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği	<b>3 GÜN</b>
<b>10</b>	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri Kurum bilgileri formu	<b>3 GÜN</b>
<b>11</b>	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2- Kurum bilgileri örneği 3- Ortaklar Kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı	<b>3 GÜN</b>
<b>12</b>	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8- Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	<b>3 GÜN</b>

<b>13</b>	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	<b>3 GÜN</b>
<b>14</b>	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Tüm personel ile öğrencilere ve kursiyerlere duyuru yazısı 3- İdareci ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri	<b>3 GÜN</b>

	Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması		
15	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1- Kurucu /kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2- En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 3-3 adet yerleşim planı (35x50cm ebadında) ve CD kaydı 4- Yapı kullanım izin belgesi (Müfettişler tarafından istenilmektedir) 5- Kurum bilgileri örneği 6- Adres tespiti yazısı	3 GÜN
16	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD kaydı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Kurum bilgileri örneği 5- Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği)	3 GÜN
17	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunda Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan	3 GÜN
18	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarda Teşvikten Yararlanma	1- Gerçek veya tüzel kişilere ait müracaat dilekçesi 2- Noter tasdikli imza sirküleri 3- Yatırım bilgi formu 4- Çevre ve Orman Bakanlığında alınacak çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı veya çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı 5- Firmanın sermaye yapısının nihai durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Gazetesi aslı veya noterden veya sicil merciinden tasdikli örneği	3 GÜN
19	Özel Yurt Açma	1- Dilekçe a) Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış veya Noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b) Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3 -Adli sicil beyanı 4- İkametgâh belgesi 5- Diploma 6- Binaya ait üç adet röleve	3 GÜN

		<p>7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge</p> <p>8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi</p> <p>9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge</p> <p>10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğünden alınan yapı kullanım izin belgesi</p> <p>11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge</p> <p>12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya Noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi</p>	
<b>20</b>	Özel Yurt Açma	<p>1-Dilekçe a)Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya Noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği</p> <p>2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf</p> <p>3 -Adli sicil beyanı</p> <p>4-İkametgâh belgesi</p> <p>5-Diploma</p> <p>6- Binaya ait üç adet röleve</p> <p>7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge</p> <p>8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi</p> <p>9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge</p> <p>10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğünden alınan yapı kullanım izin belgesi</p> <p>11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge</p> <p>12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya Noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi</p>	<b>3 GÜN</b>
<b>21</b>	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu/Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	<p>1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Yönetim Kurulu kararı</p> <p>3- Tüm personele duyuru yazısı</p> <p>4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı</p>	<b>2 GÜN</b>
<b>22</b>	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	<p>1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Yönetim Kurulu kararı</p> <p>3- Tüm personele duyuru yazısı</p>	<b>2 GÜN</b>

		4-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	
23	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 3 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve CD kaydı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğünün inceleme raporu	1 GÜN
24	Özel Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim Kurulu kararı 3- İlköğretim müfettişleri raporu	2 GÜN
25	Özel Yurt Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Adli sicil beyanı 4- İkametgâh beyanı 5- 2 adet renkli vesikalık fotoğraf 6- Diploma/ geçici mezuniyet belgesi	2 GÜN
26	Özel Yurtların Kurum Nakli	1- TC kimlik no 2- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 3- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 4- Yerleşim planı ve CD kaydı 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü raporu 7- İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8- İlköğretim müfettişleri raporu 9- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 10- Adli sicil beyanı 11- İkametgâh belgesi 12- Diploma	2 GÜN
27	Özel Yurdun Devredilmesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 8- Adli sicil beyanı 9- İkametgâh belgesi	2 GÜN



		10- Diploma 11- Nüfus cüzdanı fotokopisi	
28	Özel Yurdun Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Varsa Ortaklar Kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 6- İlköğretim müfettişi inceleme raporu	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tablodaki bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Burhan Gökhan CİCİM

Unvan: İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres: Karşıyaka Mah. Armutlu Meydanı No:22

Tel : (226) 531 26 23

Faks : (226) 531 26 23

E-Posta: [armutlu77@meb.gov.tr](mailto:armutlu77@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri: ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI

İsim : Yusuf Melikşah AYDIN

Unvan: Kaymakam

Adres: Karşıyaka Mah. Armutlu Meydanı No:22

Tel : (226) 531 49 99

Faks : (226) 531 28 72

E-Posta: [armutlu@icisleri.gov.tr](mailto:armutlu@icisleri.gov.tr)

### **ACIKLAMA:**

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARININ HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ İLK MÜRACAAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILACAKTIR. MÜRACAATTAN SONRA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İNTİKAL EDEN EVRAKLARIN İŞLEMLERİ, ÖZEL ÖĞRETİM BÖLÜMÜ TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEKTİR.**