

T.C.  
ARMUTLU KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Nüfus Müdürlüğü

## ARMUTLU NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜNÜN HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Doğum Tescili	<b>A)-EVLİLİK İÇİ DOĞUM</b> 1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge ( <i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i> ) ( 2-Doğum raporu (Sağlık Kuruluşlarında Doğanlar)  <b>B)-EVLİLİK DIŞI DOĞUM</b> 1-Annenin kimliğini kanıtlayan belge ile şahsen başvurusu 2-Doğum Raporu (Sağlık Kuruluşlarında Doğanlar)	10 dakika
2	Saklı Nüfus Başvuru İşlemleri	1-Saklı Nüfus İlmühaber-Dilekçe-Beyan-Formu ( <i>İlmühaber bölümü saklı nüfusun ikamet ettiği köy veya mahalle muhtarlığınca doldurulup, fotoğrafı yapıştırılıp muhtar ve üyeler tarafından imzalanıp onaylandıktan sonra "Dilekçe" bölümüne ilgilinin adı, soyadı ve dilekçe tarihi yazılarak imzalanır.</i> ) (Form Nüfus Müdürlüğünden alınır), (Nüf. Hiz. Yön. 35. Md.) 2-Şahsen başvuru. 3-İki adet fotoğraf.	Dosyanın hazırlanması 1 gün. Soruşturması biten dosyanın karar merciine gönderilmesi 7 gün Hakkında tescil Kararı verilenin tescili 1 Saat

3	18 yaşından büyük bulunmuş özürlü kişilerin tescili	1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar (Nüf. Hiz. Yön. 37. Md.) 2-Sağlık Kurulu Raporu (Nüf. Hiz. Yön. 37. Md.) 3-Tahkikat Formu (Nüf. Hiz. Yön. 37. Md.)	50 Dakika
4	Vatandaşlık Kararlarının Tescili	1-Yetkili Makam Kararı (Nüf. Hiz. Yön. 46,47,48 Md.)	15 dakika
5	Göçmen Olarak veya Yetkili Makam Kararı İle Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge ( <i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i> ) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi) 2-Dilekçe 3-Aynı aileden olduklarını ispatlayan, kendi ülkelerinden getirecekleri, usulüne uygun olarak onaylanmış aile kaydı. Aynı aileden olduklarını Aile Kaydı ile ispat edemeyenler için mahkemeden tespit kararı (Nüf. Hiz. Yön. 49. Md.)	15 dakika
6	Çok vatandaşlığın tescili	1-Form Dilekçe (VAT-12) 2-Nüfus cüzdanı veya örneği 3-Diğer devlet vatandaşlığının hangi tarihte kazanıldığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi (Nüf. Hiz. Yön. 51. Md. ile Vat. Yön. 81. Md.) 4-Farklı kimlik bilgilerine sahip olan kişinin, aynı kişi olduğuna dair Türk mahkemelerince verilmiş tespit kararı. (Vat. Yön. 85. Md.)	15 dakika

7	Çok vatandaşlık açıklamasının geçersiz hale getirilmesi	1-Form Dilekçe (VAT-13) 2-Nüfus cüzdanı veya örneği 3-Diğer devlet vatandaşlığını hangi tarihte kaybettiğini gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. (Vat. Yön. 84. Md.)	15 dakika
8	Evlenme	1-2 adet görevlilerce tanzim edilmiş Evlenme Bildirimi. (VGF-20) (Nüf. Hiz. Yön. 53. Md.)	10 dakika
9	Evlilik Soyadı İle Birlikte Kızlık Soyadını Kullanma Talebi	1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge ( <i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i> ) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi) 2-Form dilekçe (Nüfus Müdürlüğünden temin edilecek) (Nüf. Hiz. Yön. 55. Md.)	10 dakika
10	Ölüm	1-2 adet görevlilerce tanzim edilmiş ölüm tutanağı. (VGF-70) (Nüf. Hiz. Yön. 65,66. Md.) 2-Ölen kişinin Nüfus Cüzdanı. ( <i>Nüfus cüzdanı yoksa bu husus tutanağın ilgili alanında belirtilir.</i> ) (Nüf. Hiz. Yön. 65/5. Md.)	10 dakika

11	<b>Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ile evli olan bir yabancının Türkiye’de veya yurt dışında ölümü</b>	<b>a)-Yurt içinde ölen yabancının ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde:</b> <b>1-Ölümü belirten resmi belge. (Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler.)</b> (Nüf.Hiz.Yön.68. Md. <b>b)-Yurt dışında ölen yabancının ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde:</b> <b>1-Yabancı resmî makamlarca verilmiş usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümelî ölüm belgeleri, (Nüf. Hiz. Yön. 68. 167.Md.)</b>	<b>10 dakika</b>
12	<b>Ölü olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenler</b>	<b>A)-ÖLÜM OLAYINI GÖSTERİR BELGE İLE BAŞVURULMASI HALİNDE:</b> <b>1-Ölümü belirten resmi belge (Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarınca verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler.)</b> (Nüf.Hiz.Yön.68. Md <b>B)-HERHANGİ BİR BELGE İBRAZ EDİLEMESİ DURUMUNDA:</b> <b>1-Altsoyu ve üstsoyu ile kardeşleri, bunların yokluğu halinde mirasçılarının, ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ve yerleşim yeri adreslerini belirtir talep dilekçesi. (Form dilekçe Nüfus Müdürlüğünde alınır) (Nüf. Hiz. Yön. 69 ve 77. Md.)</b> <b>2-Mülkî idare amiri aracılığı ile güvenlik makamlarına yaptırılacak olan araştırmada, kişinin öldüğünün tespit edilmesi halinde tutanak düzenlenerek ölüm olayı aile kütüğüne tescil edilir. (Nüf. Hiz. Yön. 69. Md.)</b>	<b>Ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde 10 dakika.</b> <b>Belge ibraz edilememesi durumunda soruşturmaya başlama 7 gün. Soruşturması bitenin tescili 7 gün.</b>
13	<b>Herhangi bir nedenle dış temsilciliğe bildirilemeyen Yurt dışındaki ölümlere ait tutanakların Türkiye’de tutulması</b>	<b>1-Talep dilekçesi</b> <b>2-Yabancı resmî makamlarca verilmiş usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümelî ölüm belgeleri. (Nüf. Hiz. Yön. 71. 167. Md.)</b>	<b>1 saat</b>
14	<b>Nüfusta Kayıtlı Olmayanların Ölümü</b>	<b>1-Kişinin ölümüne ilişkin tutanaklar. (Nüf. Hiz. Yön. 72. Md.)</b>	<b>1 saat</b>
15	<b>Ölüm Kaydının Kaldırılması</b>	<b>1-2 adet Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (Nüf. Hiz. Yön. 75. Md.)</b>	<b>10 dakika</b>
16	<b>Gaiplik-Gaipliğin Feshi</b>	<b>1-2 adet Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (Nüf. Hiz. Yön. 77. Md.)</b>	<b>10 dakika</b>

17	<b>Ölümüne Kesin Gözle Bakılanların ölümünün Tescili (Ölüm Karinesi)</b>	<p>1-Altsoyu ve üstsoyu ile kardeşleri, bunların yokluğu halinde mirasçı veyahut vekillerinin dilekçe ile başvurmaları, 2-İddiayı kanıtlayacak ilgili makamlardan alınacak resmi belgeler.</p> <p><b>ACIKLAMA :</b> a)-Nüfus Müdürlüğünce soruşturma yaptırılır. b)-Öldüğü iddia edilen kişinin o olayın meydana geldiği sırada o yerde bulunduğunu kanıtlamaya yeterli görülürse, durum gerekçeli olarak mülkî idare amirinin onayına sunulur. c)-Mülkî idare amirinin uygun bulması üzerine resen iki nüsha ölüm tutanağı düzenlenir ve aile kütüğüne tescil edilir. ç)-Mülkî idare amirince ölüm kaydının tescili uygun bulunmadığı takdirde ilgililerin istekleri reddedilir. Kendilerinden mahkemeye başvurarak kaybolan kimsenin ölü veya sağ olduğunun hâkim tarafından hükme bağlanması istenir. (Nüf. Hiz. Yön. 77. Md.)</p>	<b>Tamamlanan belgelerin kontrol edilerek alınması 1 saat. Soruşturmaya başlama 7 gün. Soruşturmanın bitenine tescili 7 gün</b>
18	<b>Vasiyetname Bildirimi veya İptali</b>	<p>1-Noter veya dış temsilciliklerimizce düzenlenen vasiyetname bildirimi, iptali, mirastan feragata ilişkin belge, (Nüf. Hiz. Yön. 155. Md.)</p>	<b>10 dakika</b>
19	<b>Maddi Hata / İdarece Kayıt Düzeltme / Kayıt Tamamlama</b>	<p>1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi) 2-Dilekçe (Nüf. Hiz. Yön. 79. Md.)</p>	<b>Dayanak belgesi istenmemesi halinde 15 gün, aksi halde 30 gün</b>
20	<b>Din Hanesinin Boş Bırakılması, Değiştirilmesi</b>	<p>1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi) 2-Dilekçe (Nüf. Hiz. Yön. 82. Md.) 3-18 yaşından küçük çocukların din hanesi ile ilgili işlemlerde anne ve babanın birlikte müracaatı. (MK 341.Md.)</p>	<b>10 dakika</b>

21	<b>Kayıt Taşıma/Kayıt Birleştirme</b>	<p>1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi) 2-Dilekçe 3-Mahkeme Kararı (Nüf. Hiz. Yön. 93,94,95. Md.)</p>	<b>Dayanak belgesi istenmemesi halinde 15 gün, aksi halde 30 gün</b>
----	---------------------------------------	---	--

22	<b>Babalığa Hüküm, Soybağının Kurulması veya Reddi</b>	1-2 adet Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (Nüf. Hiz. Yön. 103,104. Md.)	<b>20 dakika</b>
23	<b>Tanıma</b>	<b>1-</b> Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge ( <i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i> ) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi) <b>2-</b> Doğum raporu (Sağlık Kuruluşlarında Doğanlar) <b>3-</b> Annenin kimlik bilgileri <b>4-</b> Çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri <b>5-</b> Tanıma başvurusu mahkemeye, notere veya konsolosluğa yapılmışsa düzenlenen 2 adet resmî senet ya da vasiyetname veyahut karar (Nüf. Hiz. Yön. 107,108. Md.) <b>6-</b> Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halinin tespiti amacıyla yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümelî medeni hal belgesinin aslı. (Nüf. Hiz. Yön. 107/2. Md.) <b>7-</b> Tanıma beyanında bulunan kimse küçük veya kısıtlı ise veli veya vasisinin de rızası	<b>20 dakika</b>
24	<b>Tanımanın iptali</b>	1-2 adet Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (Nüf. Hiz. Yön. 110. Md.)	<b>10 dakika</b>
25	<b>TC Kimlik Kartı</b>	<b>Düzenleme nedenleri</b> <b>MADDE 16-</b> (1) Kimlik kartı “doğum”, “değiştirme” veya “kayıp” nedeniyle düzenlenir. Düzenleme nedeni kimlik kartında yer almaz. (2) Herhangi bir yolla Türk vatandaşlığının kazanılması hâlinde, kimlik kartı doğum nedeniyle düzenlenir. Türk vatandaşlığının kazanılması nedeniyle kimlik kartı düzenlenmesinde kişinin bir adet biyometrik fotoğrafı ve kimliğini ispatlayan pasaport benzeri bir belge istenir. (3) Kişi adına birden fazla kimlik kartı düzenlenemez. <b>Fotoğraf</b> <b>MADDE 17-</b> (1) Kimlik kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Kimlik kartı başvurusunda kişinin ibraz ettiği fotoğraf taranarak sisteme kaydedildikten sonra başvuru sahibine iade edilir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez. (2) On beş yaşını tamamlamamış çocukların kimlik kartlarında fotoğraf yer almaz. Ancak başvuran tarafından talep edilmesi veya kimlik kartının seyahat belgesi olarak kullanılacağı beyan edilmesi hâlinde her yaş grubundaki çocukların kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenir.	<b>15 dakika</b>

**Kimlik kartı başvurusu**

**MADDE 18-** (1) Kimlik kartı başvurusu yurt içinde, Genel Müdürlük web portalı üzerinden ya da Çağrı Merkezi aracılığıyla randevu alınarak veya randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine, yurt dışında ise dış temsilciliklere yapılır. Kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak kişinin şahsen başvurusu esastır.

(2) İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı veya muhtarlıkça düzenlenmiş talep belgesi gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.

(3) İlk defa kimlik kartı başvurusu sırasında fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile başvuran kişilerin herhangi bir kimlik belgesi ibraz edememeleri durumunda;

a) On beş yaşını tamamlamamış çocukların; veli, vasi veya vekâletname ibraz edenler ile Kanunun 17 nci maddesindeki beyanla yükümlü kişilerin kimlik kartı başvurusu alınır.

b) On beş yaşını tamamlayanların; kimliğini kanıtlayacak fotoğraflı resmi belge ibraz edememeleri durumunda kişi ile nüfus kütüklerinde kayıtlı kişinin aynı kişi olup olmadığı hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine araştırma yaptırılır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde başvuru alınır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşlerinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası/kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmaz.

(4) Nüfus cüzdanı ibraz edemeyen veya yerleşim yeri adresi bulunmayan ya da beyan edilen yerleşim yeri adresinden şüphe duyulan kişilerin kimlik kartı talepleri üçüncü fıkranın (b) bendinde belirtildiği şekilde yaptırılan soruşturma sonucuna göre değerlendirilir.

(5) Nüfus müdürlüğünce veya dış temsilcilikçe kişinin kimliği doğrulandıktan sonra kimlik bilgileri ve yerleşim yeri bilgileri sorgulanarak başvuran kişiye onaylatılır. Bu bilgilerde değişiklik olması durumunda usulüne göre gerekli düzeltme yapıldıktan sonra kimlik kartı başvurusu alınır.

(6) Başvuru sırasında:

a) Kişinin ibraz ettiği biyometrik fotoğraf taranarak sisteme kaydedilir.

b) Yönergenin 33 üncü maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre kişinin biyometrik verisi alınır. Biyometrik veri alınmasına engel bir durumun olması hâlinde ise nedeni sisteme kaydedilir.

c) Kişinin kimlik kartını teslim almasını talep ettiği kişi bilgileri, ev, iş, cep telefonu, teslimat ve e-posta adresi gibi iletişim bilgileri alınır. Ayrıca talep hâlinde kimlik kartı teslim zarfında telefon bilgisine de yer verilir.

ç) Kimlik kartı başvurusu sırasında kişiye PIN zarfı verilir. Kişiye verilen PIN zarfı numarası

		<p>sisteme kaydedilir.</p> <p>d) Kimlik kartı bedeli başvuru sırasında tahsil edilir.</p> <p>(7) İşlem sonunda talep belgesinin bir nüshası başvuran kişiye imzalatılarak nüfus müdürlüğü veya dış temsilcilikte muhafaza edilir. Diğer nüsha ise kişiye verilir.</p> <p>(8) Doğum bildirimlerinde kimlik kartı başvurusu alınır ve kimlik kartı başvuru esnasında beyan edilen adrese gönderilir.</p>	
26	<b>Uluslararası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi</b>	<p>1-Değiştirilecek veya yenilenecek olan uluslararası aile cüzdanı</p> <p>2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi)</p> <p>3-Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için kurum yetkilisi tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi</p> <p>4-Eşlere ait fotoğraf (1'er adet)</p> <p>5-Değerli Kağıt Bedeli (Her yıl Mali Bakanlığınca belirlenir.) (Nüf. Hiz. Yön. 117. Md.)</p> <p><b><u>ACIKLAMA</u></b> :</p> <p>a)-Düzenlenen uluslararası aile cüzdanı eşlerden birine veya resmi vekiline verilir.</p> <p>b)-Evliliğin herhangi bir nedenle son bulması halinde uluslararası aile cüzdanı düzenlenmez.</p> <p>c)Uluslararası aile cüzdanı tanziminde diğer hususlarda Nüfus cüzdanlarında uygulanan usul ve esaslar uygulanır.</p>	<b>1 saat</b>
27	<b>Doğumla Türk Vatandaşı Olup da Çıkma İzni Almak Suretiyle Türk Vatandaşlığını Kaybeden Kişilere Mavi Kart Düzenlenmesi</b>	<p>1-Dilekçe (Vat. Yön. 53. Md.) Dilekçe Müdürlükte verilmektedir.</p> <p>2-İki Adet Fotoğraf (Vat. Yön. 53. Md.)</p> <p>3-Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösteren kimlik belgesi veya pasaport (Vat. Yön. 53. Md.)</p> <p><b><u>ACIKLAMA</u></b> :</p> <p>1-Türk vatandaşlığının kaybından sonra kimlik bilgilerinde meydana gelen değişiklikler Mavi Kart düzenlenmesinde dikkate alınmaz. (Vat. Yön. 54. Md.)</p> <p>2-Çocuk adına düzenlenen Mavi Karta, istenmesi halinde fotoğraf yapıştırılır. (Vat. Yön. 54. Md.)</p> <p>3-Fotoğraflar nüfus cüzdanı bölümünün 8. maddesinde anlatıldığı gibi olacak. (Vat. Yön. 54. Md.)</p>	<b>15 Dakika</b>

28	Adres Beyanı İle İlgili İşlemler	<p><b>A) BEYAN EDİLEN ADRES (UAVT) MEVCUT VE BOŞ İSE;</b> 1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi ile Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı)</p> <p><b>B) BEYAN EDİLEN ADRES ULUSAL ADRES VERİ TABANINDA (UAVT) MEVCUT VE ADRESTE BAŞKA KİŞİLERİN OTURDUĞU GÖRÜNÜYOR İSE;</b> 1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi ile Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı) 2-Beyan edilen adrese ait, başvuru sahibi veya aile fertlerinden biri adına elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noter huzurunda imzalanmış kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri (Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı)</p> <p><b>C) DAHA ÖNCE BEYAN EDİLMİŞ ADRESİN “BİRLİKTE OTURMA GEREKÇESİYLE” BİR BAŞKA KİŞİ TARAFINDAN BEYAN EDİLMESİ;</b> 1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi ile Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı) 2-İlgilinin adreste hali hazırda oturmakta olan kişi ile birlikte müracaatı, aksi durumda adreste hali hazırda oturan kişinin <u>apartman-site yöneticisi, lojman idaresi sorumlusu</u> veya <u>muhtar</u> tarafından <u>birlikte oturduğuna ilişkin yazılı beyanı</u> istenir. (Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı)</p> <p><b><u>AÇIKLAMA</u> :</b></p> <p><b>a)</b>-Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin bireyleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilir. “Aile” kavramında ana baba ve çocuk anlaşılmalıdır. (Adres Kayıt Yön. 13.Md. ile Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı)</p> <p><b>b)</b>-Yerleşim yeri adresine ilişkin değişikliklerin 20 iş günü içinde yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. (Adres Kayıt Yön. 14.Md)</p> <p><b>c)</b>-Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyenlere ve gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara idari para cezası uygulanır. (Nüf. Kan. 68/1-c. Md.)</p> <p><b>ç)</b>-Noterden verilen temsil yetkisini ve kapsamını belirten yazılı belgeyi ibraz edenler, <b>temsil ettikleri kişinin, aynı konutu paylaşan eşinin ve ergin olmayan çocuklarının</b> yerleşim yeri ve diğer adresi ile ilgili bildirimde bulunabilir. Aynı vekaletname ile birden fazla aile adına bildirimde bulunulamaz. (Bakanlığın 10/03/2010 gün ve 32824 sayılı Talimatı)</p>	<p><b>10 dakika</b></p> <p><b>Soruşturma gerektiren durumlarda. Soruşturması bitenin tescili 7 gün.</b></p>
----	----------------------------------	---	---

29	Bilgi ve belge istenmesi	<p>1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi)</p> <p>2-Dilekçe</p> <p>3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi</p>	7 gün
30	Nüfus Kayıt Örneği veya Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Verilmesi	<p>1-Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi)</p> <p>2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) (Nüf. Hiz. Yön. 148. Md.)</p> <p>3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi</p> <p><b><u>ACIKLAMA</u></b> :</p> <p>1-Nüfus kayıt örneğini kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi, alt ve üstsoyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler nüfus müdürlüklerinden almaya yetkilidirler. (Nüf. Hiz. Yön. 151. Md.)</p> <p>2-<b>Altsoy</b>, bir kimsenin çocuklarını ve torunlarını; <b>üstsoy</b>, bir kimsenin ana, baba, dede ve ninelerini ifade eder. (Evl.Yön. 2.Md)</p> <p>3-Vekillik belgesi ibraz edenler, ancak vekili bulunduğu kişilere ait nüfus kayıt örneğini alabilirler. (Nüf. Hiz. Yön. 160. Md.)</p> <p>4-Aynı konutu paylaşan ve aralarında aile bağı bulunan eş ve ergin çocuklar birbirlerinin yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerini doğrudan alabilir. (Bakanlığın 16/06/2008 gün ve 50828 sayılı Talimatı)</p>	5 dakika

31	<b>Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi</b> ( <i>Doğum Kayıt örneği, Evlenme Kayıt Örneği, Ölüm Kayıt Örneği, Evlenme Ehliyet Belgesi</i> )	<p><b>1-</b>Başvuru sahibinin kimliğini kanıtlayan fotoğraflı belge (<i>nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri</i>) (2008/5 nolu Genelgenin 3. maddesi)</p> <p><b>2-</b>Dilekçe ( Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) (Nüf. Hiz. Yön. 148. Md.)</p> <p><b>3-</b>Evlenme Ehliyet Belgesi taleplerinde Türk vatandaşı ile evlenmek isteyen yabancı kimliğine ilişkin pasaport, kimlik kartı, doğum belgesi gibi kimlik bilgilerini ihtiva eden resmi ve güncel belge dilekçe ekinde (1994/8 nolu Genelgenin 1. Md.)</p> <p><b>4-</b>Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi.</p>	<b>5 dakika</b>
32	<b>Vatandaşlardan gelen ihbar ve şikâyet içerikli dilekçeler</b>	<b>1-</b> Dilekçe ve varsa ekleri (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4. Md)	<b>30 gün</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	İlçe Nüfus Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	Armutlu Kaymakamlığı
<b>İsim</b>	Sultan ŞEN	<b>İsim</b>	Yusuf Melikşah AYDIN
<b>Unvan</b>	Armutlu İlçe Nüfus Müdürü	<b>Unvan</b>	Armutlu Kaymakamı
<b>Adres</b>	Armutlu İlçe Nüfus Müdürlüğü Karşıyaka Mah. Pazar Sk. No:22 ARMUTLU	<b>Adres</b>	Armutlu Kaymakamlığı Karşıyaka Mah. Pazar Sk. No:22 ARMUTLU
<b>Telefon</b>	(0226) 531 15 96	<b>Telefon</b>	(0226) 531 19 96
<b>Faks</b>	(0226) 531 15 96		
<b>E-Posta</b>	sultan.sen@icisleri.gov.tr		